# Procedura składania pracy dyplomowej (licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej),

# przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz wystawiania oceny końcowej

# na dyplomie na Wydziale Biologii i Hodowli Zwierząt

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
2. uzyskanie zaliczenia i złożenie egzaminów z wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów z wyłączeniem przedmiotu praca i egzamin dyplomowy lub przedmiotu egzamin dyplomowy oraz wymaganej liczby punktów ECTS pomniejszonej o liczbę punktów ECTS przypisanych do przedmiotu, którego dotyczy wyłączenie;
3. uzyskanie co najmniej dwóch pozytywnych recenzji pracy dyplomowej;
4. złożenie w ustalonym terminie dokumentów określonych przez Dziekana lub w odrębnych przepisach.
5. Praca dyplomowa powinna być napisana zgodnie z instrukcjami dla autorów prac zamieszczonymi na stronie Wydziału Biologii i Hodowli Zwierząt odpowiednio dla danego kierunku oraz stopnia studiów.
6. Terminy złożenia prac dyplomowych określa Dziekan w wewnętrznym harmonogramie organizacji roku akademickiego.
7. Student zamieszcza pracę dyplomową w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych) (<https://apd.upwr.edu.pl>) zgodnie z obowiązującym zarządzeniem rektora dotyczącym zasad weryfikacji oryginalności pisemnych prac dyplomowych oraz obsługi procesu dyplomowania w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów.
8. Student zobowiązany jest wypełnić w APD formularz zawierający szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej: język pracy, tytuł pracy w języku angielskim, streszczenie pracy w języku polskim i angielskim, słowa kluczowe, oraz wczytać plik z pracą dyplomową, zatwierdzić wymagane oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy i nienaruszaniu praw autorskich oraz przekazać pracę dyplomową do zatwierdzenia przez jej opiekuna.
9. Egzaminy dyplomowe można przeprowadzać poza siedzibą uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz określa się „zdalnymi egzaminami dyplomowymi”. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych i egzaminów magisterskich przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określa stosowne zarządzenie rektora.
10. Praca jest sprawdzana w systemie antyplagiatowym. Opiekun pracy dyplomowej na podstawie Raportu Ogólnego oraz Raportu Szczegółowego generowanego w APD, ocenia czy praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości co do samodzielności pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości opiekun pracy może zatwierdzić pracę, jeżeli z analizy wynika, że nie narusza ona praw własności intelektualnej lub zlecić administratorowi APD wycofanie pracy oraz zobowiązać studenta do jej poprawy.
12. Możliwość poprawy pracy w APD przysługuje studentowi maksymalnie dwukrotnie.
13. Praca jest recenzowana w systemie APD przez opiekuna i jednego recenzenta, którego wyznacza dziekan.
14. Dziekan, na wniosek studenta, który uzyskał pozytywną opinię opiekuna naukowego, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w następujących przypadkach:
    1. długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
    2. niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta;
    3. zmiany opiekuna pracy dyplomowej w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów. Decyzję w sprawie wyznaczeniem nowego opiekuna pracy, podejmuje dziekan.
    4. w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
15. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w określonym terminie zostaje skreślony z listy studentów i może się ubiegać o wznowienie studiów w ciągu jednego roku od daty skreślenia w celu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
16. Student powinien przystąpić do egzaminu dyplomowego do końca ostatniego semestru studiów.
17. Terminy egzaminów dyplomowych określa Dziekan w wewnętrznym harmonogramie organizacji roku akademickiego.
18. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzą: przewodniczący (dziekan albo prodziekan, lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki z co najmniej stopniem doktora habilitowanego) oraz co najmniej dwóch specjalistów z przedmiotów kierunkowych. Dziekan może rozszerzyć skład komisji o przedstawicieli pracodawców, samorządu terytorialnego, stowarzyszeń i organizacji zawodowych.
19. Egzamin licencjacki i inżynierski jest egzaminem ustnym lub pisemnym. Student odpowiada na 3 wylosowane pytania (po jednym pytaniu z trzech zakresów tematycznych związanych z kierunkiem studiów).
20. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym. Dopuszcza się zmianę formy przeprowadzenia egzaminu wynikającą ze szczególnych potrzeb studenta związanych z niepełnosprawnością.
21. Formę przeprowadzania egzaminów dyplomowych po studiach pierwszego stopnia ustala Dziekan.
22. Zakresy zagadnień obowiązujących na egzaminie licencjackim i inżynierskim są udostępniane studentom przed planowanym terminem egzaminu.
23. Pytania egzaminacyjne muszą być zapisane w protokole egzaminu dyplomowego.
24. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego.
25. W przypadku nieuzyskania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, skutkuje skreśleniem z listy studentów bez możliwości wznowienia na studia.
26. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
    1. średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych z zaliczenia łącznego poszczególnych przedmiotów oraz praktyk,
    2. średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej,
    3. średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.
27. Zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów określa Regulaminu studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
28. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów w skali pięciostopniowej: 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 według zasady:

od 4,60 do 5,00 – bardzo dobry (5,0);

od 4,20 do 4,59 – dobry plus (4,5);

od 3,80 do 4,19 – dobry (4,0);

od 3,40 do 3,79 – dostateczny plus (3,5);

od 3,00 do 3,39 – dostateczny (3,0).

1. U uzasadnionych przypadkach Komisja może skorygować ostateczny wynik studiów o pół stopnia.