

Regulamin Bibliotek Wydziałowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

I. Informacje ogólne

§ 1

1. Biblioteki Wydziałowe stanowią część Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Biblioteki Wydziałowe Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu działają w oparciu o jednolity „Regulamin Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”.
3. Pracownicy i zasoby Bibliotek Wydziałowych podlegają Dyrektorowi Biblioteki Głównej.
4. Prawo do korzystania z Bibliotek Wydziałowych posiadają:
 - 1) pracownicy, doktoranci i studenci UPWr,
 - 2) studenci innych uczelni,
 - 3) inni zainteresowani.
5. Dane teleadresowe Bibliotek Wydziałowych oraz godziny otwarcia dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
6. Dane osobowe zarejestrowanych użytkowników gromadzi, przechowuje i przetwarza Biblioteka Główna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
7. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
8. Biblioteka Wydziałowa nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste użytkowników wniesione na teren Biblioteki.

II. Udostępnianie zasobów w Czytelniach

§ 2

1. Prawo do korzystania z zasobów w czytelniach Bibliotek Wydziałowych mają wszyscy użytkownicy, po uprzednim wpisaniu się do książki odwiedzin.
2. Użytkownicy w czytelniach mogą korzystać ze stanowisk komputerowych, książek, czasopism, norm i innych materiałów gromadzonych przez Bibliotekę.
3. Z zasobów elektronicznych można korzystać tylko na użytek własny, wyłącznie w celach naukowo-badawczych i edukacyjnych, zgodnie z warunkami umów licencyjnych i przepisami prawa autorskiego.

4. Szczegółowe informacje dotyczące zawartych umów licencyjnych dostępne są na stronie internetowej Biblioteki Głównej przy poszczególnych kolekcjach.
5. Za udostępnione w Czytelni zbiory biblioteczne odpowiada materialnie użytkownik.

III. Udostępnianie zbiorów poza Bibliotekę

§ 3

1. Biblioteki Wydziałowe udostępniają zbiory na zewnątrz pracownikom, doktorantom i studentom UPWr.
2. Warunkiem wypożyczania zbiorów w Bibliotece Wydziałowej jest założenie konta w Bibliotece Głównej UPWr.
3. Możliwość wypożyczenia książki określa jej status w systemie bibliotecznym.
4. W Bibliotece Wydziałowej udostępniającej zbiory na zewnątrz można wypożyczyć maksymalnie 5 tytułów.
5. Wypożyczenia rejestrowane są elektronicznie w systemie bibliotecznym.
6. Użytkownik jest zobowiązany do terminowego zwrotu materiałów bibliotecznych.
7. Materiały biblioteczne wypożyczone w Bibliotece Wydziałowej należy zwracać w Bibliotece Wydziałowej.
8. Użytkownik może jednorazowo samodzielnie prolongować wypożyczoną książkę pod warunkiem, że nie upłynął termin jej zwrotu.
9. Za niedotrzymanie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych Biblioteka ma prawo pobierać opłaty zgodnie z [cennikiem](#) opłat.
10. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonego dzieła, użytkownik jest zobowiązany:
 - 1) odkupić egzemplarz tego samego wydania,
 - 2) odkupić egzemplarz wskazany przez Bibliotekę lub
 - 3) jeżeli odkupienie uszkodzonego lub zagubionego dzieła albo dzieła wskazanego przez Bibliotekę nie jest możliwe, ponieść koszty zgodnie z [cennikiem](#) opłat.
11. Wszelkie zmiany danych osobowych należy zgłaszać w Bibliotece Głównej lub Bibliotekach Wydziałowych

IV. Postanowienia końcowe

§ 4

1. Sprawy nieuregulowane postanowieniami niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor Biblioteki UPWr.