



UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu

Zasady odbywania praktyk – Wydział Biologii i Hodowli Zwierząt

Zanim rozpoczniesz praktykę...

1. Zapoznaj się z **Uchwałą nr 23/2021** Senatu UPWr
(<https://bip.upwr.edu.pl/akty-prawne/uchwaly/uchwaly-senatu/2021-rok/uchwala-nr-232021-senatu-universytetu-przyrodniczego-we-wroclawiu-z-dnia-28-maja-2021-roku-23.html>)

bip BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Uniwersytet ▾ Akty prawne ▾ Zamówienia publiczne ▾ Ogłoszenia ▾

2021 rok

Strona główna / Akty prawne / Uchwały / Uchwały senatu / 2021 rok

- Organizacja uczelni ▾
- Uchwały** ▾
- Uchwały senatu** ▾
- 2021 rok**

Uchwała nr 23/2021 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 28 maja 2021 roku

w sprawie ustalenia programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia i drugiego stopnia, rozpoczynających się od roku akademickiego 2021/2022, realizowanych na Wydziale Biologii i Hodowli Zwierząt

Zanim rozpoczniesz praktykę...

2. Zapoznaj się z programem studiów na właściwym kierunku

Uniwersytet ▾

Akty prawne ▾

Zamówienia publiczne ▾

Ogłoszenia ▾



Załącznik nr 8 do Uchwały nr 23/2021 z 28 maja 2021 roku

15.84MB [.pdf]

Metryczka ▾

zootechnika studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim



Załącznik nr 9 do Uchwały nr 23/2021 z 28 maja 2021 roku

10.43MB [.pdf]

Metryczka ▾

zootechnika studia stacjonarne drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim



Załącznik nr 10 do Uchwały nr 23/2021 z 28 maja 2021 roku

6.48MB [.pdf]

Metryczka ▾

animal husbandry studia stacjonarne drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim prowadzone wspólnie z Hunan Agricultural University w Changsha



Załącznik nr 11 do Uchwały nr 23/2021 z 28 maja 2021 roku

13.71MB [.pdf]

Metryczka ▾

zootechnika studia niestacjonarne pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim

Zanim rozpoczniesz praktykę...



**UNIWERSYTET
PRZYRODNICZY
WE WROCŁAWIU**

Program studiów

Zanim rozpoczniesz praktykę...

3. Zapoznaj się z syllabusem praktyk na właściwym kierunku



UNIwersytet
PRZYRODNICZY
WE WROCLAWIU

Praktyka zawodowa agrotechniczna - 2 tyg.
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów zootechnika	Cykl kształcenia 2021/22	
Specjalność -	Kod przedmiotu BD000000BZO005.188.1859.21	
Jednostka organizacyjna Wydział Biologii i Hodowli Zwierząt	Języki wykładowe Polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia (inżynier)	Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów Stacjonarne	Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Profil studiów ogólnoakademicki	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Nie	
	Przedmiot kształtujący umiejętności praktyczne Tak	
Okres Semestr 4	Forma zaliczenia Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS 3.0
	Forma prowadzenia i godziny zajęć Praktyka: 80	

Zanim rozpoczniesz praktykę...

4. Zapoznaj się z treściami programowymi praktyk

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy prowadzenia zajęć
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Bezpieczeństwo i higiena pracy w produkcji roślinnej.2. Rozpoznawanie podstawowych gatunków zbóż i innych roślin uprawnych.3. Uprawa roli - podstawowe maszyny rolnicze oraz zabiegi agrotechniczne.4. Rodzaje nawozów organicznych i mineralnych.5. Siew i sadzenie oraz ocena i przygotowanie materiału siewnego. Sprzęt używany do siewu i sadzenia.6. Zielonki, kiszonki, sianokiszonki - zbiór, przygotowanie, przechowywanie.7. Zboża - termin koszenia, sprzęt do zbioru zbóż, zbiór słomy.8. Rośliny okopowe - zbiór, przygotowanie, przechowywanie.9. Użytkowanie łąk i pastwisk - najważniejsze gatunki roślin, określanie wydajności pastwiska, zabiegi pielęgnacyjne na łąkach i pastwiskach.10. Przechowalnictwo podstawowych płodów rolnych.	Praktyka

Informacje dotyczące praktyk dostępne są na stronie:

<https://wbihz.upwr.edu.pl/studia/praktyki-zawodowe/>



STRONA UCZELNI



INTRANET



PL



DOSTĘPNOŚĆ



WYDZIAŁ BIOLOGII
I HODOWLI ZWIERZĄT
UNIwersytetu Przyrodniczego
we Wrocławiu



UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu

Wydział

Studia

Nauka

Rekrutacja

Szukaj



Kierunki studiów

Bezpieczeństwo żywności
Bioinformatyka
Biologia
Biologia Człowieka
Zootechnika

Plany zajęć

Praktyki zawodowe

Wydziałowy samorząd studencki

Kodeks etyki studenta UPWr

Kalendarz roku akademickiego

Studia podyplomowe

Koła naukowe

Wzory podań

Opiekunowie

Wsparcie dla studenta

Prace dyplomowe i obrony

Pomoce naukowe

Kwestie formalne przed rozpoczęciem praktyk

1. Student musi we **własnym zakresie** znaleźć Praktykodawcę, który przyjmie go na praktyki.
2. Student musi wejść na stronę: <https://wbihz.upwr.edu.pl/studia/praktyki-zawodowe> oraz pobrać **porozumienie**, na którym należy wypełnić wszystkie pola. Należy wypełnić również nazwę Ubezpieczyciela, który na czas praktyki wystawił polisę NNW (**nie ZUS czy KRUS**).
3. Student musi wydrukować **2 identyczne egzemplarze** i **uzyskać podpisy Praktykodawcy oraz Kierownika praktyk** – nie później niż na **2 tygodnie** przed rozpoczęciem praktyki.
4. Porozumienie należy dostarczyć do Kierownika praktyk, który na tej podstawie podpisuje również **skierowanie** na praktykę.
5. Ze strony Wydziału należy pobrać **dzienniczek praktyk** i uzupełnić wszystkie dane. Stronę dotyczącą przebiegu praktyki można powielić w tym samym formacie, w miarę potrzeb i w zależności od czasu trwania praktyki.

Informacje dotyczące praktyk dostępne są na stronie:

Strona główna / Studia / Praktyki zawodowe

KIEROWNIK PRAKTYK

mgr Monika Sentorek

Opiekunowie praktyk ▼

Dokumenty do pobrania ▼

Lista praktykodawców dla kierunku Bioinformatyka ▼

Lista praktykodawców dla kierunku Biologia ▼

Lista praktykodawców dla kierunku Biologia Człowieka ▼

Lista praktykodawców dla kierunku Zootechnika ▼

Kwestie formalne przed rozpoczęciem praktyk

Dokumenty do pobrania

Pliki do pobrania



Charakterystyka profilu działalności jednostek współpracujących z
Wydziałem

184.55KB [.pdf]

Data publikacji: 15-03-2023 12:04



Regulamin organizacji praktyk zawodowych w Uniwersytecie
Przyrodniczym we Wrocławiu

105.55KB [.pdf]

Data publikacji: 28-10-2022 09:47



Porozumienie w sprawie realizacji praktyk

20.69KB [.docx]

Data publikacji: 01-12-2022 12:42



Skierowanie na praktykę

17.59KB [.docx]

Data publikacji: 01-12-2022 12:42



Karta weryfikacji miejsca odbywania praktyk

18.09KB [.docx]

Data publikacji: 28-10-2022 09:47



Sprawozdanie z przeprowadzonych wizytacji praktyk w roku
akademickim

17.14KB [.docx]

Data publikacji: 28-10-2022 09:47



Dzienniczek praktyk

18.32KB [.docx]

Data publikacji: 28-10-2022 09:47



Opinia opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy

16.03KB [.docx]

Data publikacji: 05-04-2023 12:52

Kwestie formalne w trakcie i po zakończeniu praktyk

Studenci umieszczają dane dotyczące praktyki w pliku Excel przygotowanym i udostępnionym przez starostów. Starostowie link do powyższego pliku przesyłają na adres kierownika i opiekuna praktyk (monika.sentorek@upwr.edu.pl, blazej.nowak@upwr.edu.pl).

Kwestie formalne w trakcie i po zakończeniu praktyk









7. Wypełniony Dzienniczek Praktyk należy przedłożyć do podpisu (**na każdej stronie dziennika**) Praktykodawcy!!!
8. Dzienniczek należy uzupełnić o **opinię praktykodawcy**, która jest anonimowa i wypełnia ją Praktykodawca po zakończeniu praktyki.
9. Opinię oraz Dzienniczek praktyk (**zszyty w kompletną całość**) należy dostarczyć Opiekunowi praktyk dla danego kierunku. **Dzienniki należy składać w Dziekanacie WBiHZ lub do skrzynki obok Sali AB.**
10. Po zdanym egzaminie Opiekun wprowadza oceny do systemu USOS.
11. Zdawanie egzaminów z praktyki **musi** odbywać się w trakcie trwania sesji.
12. **BARDZO WAŻNE:** W sytuacji gdy Student zamierza odbyć praktyki po terminie sesji **zobowiązany** jest wcześniej **uzyskać zgodę o przedłużeniu sesji u właściwego Prodziekana.**
13. Praktyki można odbyć również przed zaplanowanymi w programie studiów, jednakże by były podstawą do zaliczenia ich tematyka musi pokrywać się z tematyką praktyk z sylabusa.

Kwestie formalne w trakcie i po zakończeniu praktyk

Dokumenty do pobrania

▼

Pliki do pobrania

 Charakterystyka profilu działalności jednostek współpracujących z Wydziałem	184.55KB [.pdf] Data publikacji: 15-03-2023 12:04
 Regulamin organizacji praktyk zawodowych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu	105.55KB [.pdf] Data publikacji: 28-10-2022 09:47
 Porozumienie w sprawie realizacji praktyk	20.69KB [.docx] Data publikacji: 01-12-2022 12:42
 Skierowanie na praktykę	17.59KB [.docx] Data publikacji: 01-12-2022 12:42
 Karta weryfikacji miejsca odbywania praktyk	18.09KB [.docx] Data publikacji: 28-10-2022 09:47
 Sprawozdanie z przeprowadzonych wizytacji praktyk w roku akademickim	17.14KB [.docx] Data publikacji: 28-10-2022 09:47
 Dzienniczek praktyk	18.32KB [.docx] Data publikacji: 28-10-2022 09:47
 Opinia opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy	16.03KB [.docx] Data publikacji: 05-04-2023 12:52

Zwolnienie z praktyk

1. Osoby pracujące w zawodzie o tematyce podobnej do planu praktyki zawodowej z sylabusu mogą uzyskać zgodę **Opiekunów praktyk** danego kierunku na zaliczenie praktyki.
2. Osoby posiadające gospodarstwo rolne za zgodą opiekuna praktyk mogą mieć zaliczone praktyki, o ile prace prowadzone w gospodarstwie są zbieżne z tematyką praktyki zawodowej, jednakże osoby te **muszą uzupełnić dzienniczek praktyk i zdać egzamin.**

Jeśli osoba jest **WŁAŚCICIELEM** gospodarstwa/pasieki może realizować praktyki w takim gospodarstwie, co wynika z zarządzenia 201/2020 Rektora UPWr, gdzie punkt 4 mówi: "Dziekan/Opiekun może zaliczyć część lub całość praktyki studentowi, który wykaże się umiejętnościami i znajomością zagadnień określonych w programie danej praktyki zdobytych przez studenta w innych okolicznościach, np. w trakcie jego pracy zawodowej". Co do zasady ustalono więc, że osoba która jest właścicielem i prowadzi swoje gospodarstwo rolne posiada umiejętności i znajomość zagadnień określonych w programie praktyki. W tej sytuacji oczywiście nie trzeba przysyłać porozumienia ani opinii, niemniej dziennik praktyk musi być wypełniony. Dodatkowo daty odbywania i realizacji zadań opisanych w dzienniku praktyk muszą być zgodne z datą trwania danego semestru.

Dodatkowo osoby takie powinny na początku opisu przebiegu praktyk podać informację, że realizują praktykę we WŁASNYM gospodarstwie podając najlepiej nr takiego gospodarstwa aby można było zweryfikować prawdziwość podawanych przez Państwa informacji.

Brak zaliczenia praktyk

Student nie uzyska zaliczenia praktyki gdy:

- nie stawił się na całą praktykę lub jej część,
- uzyskał negatywną opinię Praktykodawcy,
- uzyskał negatywną ocenę ustnego sprawozdania z odbytej praktyki
- nie posiada dokumentacji z odbytej praktyki.



W czasie urlopu Kierownika praktyk

podpis na porozumieniu może również umieścić Dziekan lub osoba zastępująca go w tym czasie

Praktyki realizowane są zgodnie z następującymi zarządzeniami (z późniejszymi zmianami):

Zarządzenie nr **201/2020** Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 10 lipca 2020 roku w sprawie ustalenia liczebności grup zajęciowych oraz zasad realizacji i rozliczania zajęć dydaktycznych, w tym praktyk zawodowych:

<https://bip.upwr.edu.pl/akty-prawne/zarządzenia/zarządzenia-rektora/2020-rok/zarządzenie-nr-2012020-rektora-universytetu-przyrodniczego-we-wroclawiu-z-dnia-10-lipca-2020-roku-204.html>

Zarządzenie nr **116/2022** Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 25 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji praktyk zawodowych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu:

<https://bip.upwr.edu.pl/akty-prawne/zarządzenia/zarządzenia-rektora/2022-rok/zarządzenie-nr-1162022-rektora-universytetu-przyrodniczego-we-wroclawiu-z-dnia-25-maja-2022-roku-121.html>

Zarządzenie nr **35/2022** Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 15 lutego 2022 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu:

<https://bip.upwr.edu.pl/akty-prawne/zarządzenia/zarządzenia-rektora/2022-rok/zarządzenie-nr-352022-rektora-universytetu-przyrodniczego-we-wroclawiu-z-dnia-15-lutego-2022-roku-37.html>

Obowiązki i zadania Kierownika Praktyk

kierownik sprawuje formalny nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk i jest odpowiedzialny za:

- podpisanie z zakładami (praktykodawcami) porozumień - załącznik nr 1
(porozumienie dotyczące odbywania praktyk podpisywane jest pomiędzy **Dziekanem** Wydziału a przedstawicielem praktykodawcy)
- nadzór nad dopełnieniem formalności związanych ze skierowaniem studentów na praktykę
- wydanie skierowań - załącznik nr 2,

WAŻNE!!!

Kierownik praktyk **nie** decyduje o tym czy dana praktyka jest zgodna z programem studiów – decyzja ta należy do Opiekuna praktyk i/lub Prodziekana odpowiedniego kierunku.

Obowiązki i zadania Opiekuna praktyk

opiekun sprawuje merytoryczny nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk i jest odpowiedzialny za:

- realizację praktyki zgodnie z jej celem i ustalonym programem, jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownikiem, spraw związanych z jej przebiegiem
- przebieg praktyk poprzez wizytacje i kontrole w miejscu odbywania praktyk, seminaria, kontrole dzienniczków praktyk, kontakt z praktykodawcą
- zaliczenie praktyki zgodnie z programem studiów danego kierunku organizując zaliczenie lub egzamin i dokonując stosownego wpisu w dokumentach

WAŻNE!

Opiekun wpisuje oceny do systemu USOS.

Życzę udanej praktyki!

